

Domaine de Mambaye - Route de Barisart, 291 - 4900 SPA
087179.20.50 - info@mambaye.be - www.mambaye.be



*La direction et toute l'équipe
du Domaine de Mambaye
vous souhaitent un agréable séjour.*



Mambaye pratique !

Nous vous remercions vivement pour votre réservation au Domaine de Mambaye.

Dans ce guide pratique, vous trouverez toutes les informations utiles sur le Domaine de Mambaye.

Pour la préparation de vos classes vertes et afin que votre séjour se déroule au mieux, nous vous demandons de le lire très attentivement.



Aide-mémoire

Quand faut-il rentrer le programme des activités ?

Si vous avez souscrit à un des forfaits découvertes, votre programme sera préparé par nos services. Vous n'avez aucun souci à vous faire. Il sera envoyé à l'école plusieurs semaines avant votre séjour.

Si vous optez pour l'élaboration votre programme à la carte, il est judicieux de nous le faire parvenir à temps. Au delà d'un certain délai, nous ne pourrons en effet plus garantir la disponibilité des guides ou des visites. Nous prendrons les rendez-vous, contacterons les guides et réserverons éventuellement les autocars etc.

Dès que le programme est prêt, nous vous l'enverrons. Nous vous demanderons de le lire attentivement et de nous communiquer vos remarques ou toute demande éventuelle de modification dans les délais impartis. Nous y répondrons dans la mesure du possible.

*Le programme définitif vous sera envoyé ensuite avec le dossier complet. **À partir de ce moment, toute demande de modification de programme fera l'objet de frais de dossier.***



Avant votre arrivée vous recevez

Environ six semaines avant votre arrivée, nous reprendrons contact avec votre école. Nous vous demanderons confirmation du nombre d'élèves, des heures d'arrivée et de départ.

Ensuite, vous recevrez un dossier comprenant : le programme définitif des activités durant votre séjour, le plan des chambres, une fiche des régimes et allergies alimentaires (à nous renvoyer complété min. 15 jours avant la date d'arrivée), quelques conseils etc.

Le plan des chambres vous permettra de répartir les élèves dans les chambres de façon à ne pas perdre de temps lors de votre arrivée.

Nous vous conseillons de communiquer votre numéro d'appel aux parents. Le numéro de ligne directe de votre bâtiment est repris dans la rubrique Téléphone - Fax.

Le départ

Le jour du départ, les chambres doivent généralement être libérées pour 10 heures. Nous vous prions de remettre les chambres et les locaux en ordre et de descendre les bagages au rez-de-chaussée. L'horaire de nettoyage vous sera communiqué durant votre séjour.

Nous vous demandons de passer au bureau dans le courant de la matinée afin de régler le compte des boissons, téléphone, cartes postales, timbres, draps etc.

Avant votre départ, n'oubliez pas de remettre les clés du bâtiment au bureau.



Prévention contre l'incendie

Chaque bâtiment est pourvu du matériel nécessaire en vue de la lutte contre l'incendie.

Les dirigeants de groupe sont tenus de se conformer aux règles en vigueur. Ils doivent prendre connaissance du plan d'évacuation de leur bâtiment afin de pouvoir réagir rapidement en cas d'alerte. Il est affiché dans le local des professeurs et sur la porte de chaque chambre. Il est conseillé de repérer les sorties de secours, les extincteurs, le signal d'alarme. Désignez un responsable par étage pour coordonner l'évacuation éventuelle.

Collaborez à la prévention contre l'incendie

Lorsque vous quittez le bâtiment, éteignez les lumières et débranchez les appareils électriques ou de musique.

Ne placez pas de papiers ou d'objets inflammables près des sources de chaleur : lampes, convecteurs à gaz...

En cas d'orage, fermer les fenêtres et les portes. Débranchez les appareils électriques.

Prévenez les courts-circuits et n'utilisez pas d'appareils électriques dans les douches ou les lavoirs.

Il est interdit de fumer dans les bâtiments. Des cendriers muraux sont disposés à l'extérieur de chaque bâtiment du domaine.

Le numéro d'alerte générale est le 868. Si vous n'obteniez pas de réponse, il faut vous-même alerter les pompiers en composant le n° 0-100. Il y a un téléphone vous permettant de donner l'alerte dans chaque bâtiment.



Que faut-il apporter ?

Les draps ne sont pas compris dans le prix du séjour. Il faut donc apporter deux draps et une taie d'oreiller. Si vous prenez votre sac de couchage, prévoyez également un drap pour protéger le matelas et une taie d'oreiller.

Vous pouvez aussi louer les draps sur place. (Voir liste des prix)

Lorsque vous prenez place, nous vous demanderons de contrôler et de louer obligatoirement les draps manquants.

En plus des vêtements et du linge de corps, il faut prévoir : une paire de bottes ou une paire de bonnes chaussures de marche. Une paire de pantoufles ou chaussures de sport pour l'intérieur. Un vêtement léger contre la pluie, un petit sac à dos.

Depuis plusieurs années, nous tentons de diminuer partiellement notre empreinte écologique au sein du domaine. Nous vous demandons de vous munir d'une gourde et d'une boîte à tartines ou d'un «Tupperware» afin de minimiser les déchets.

Demander aux parents de ne pas encombrer les valises avec des objets inutiles. Des vêtements ordinaires suffisent amplement.

Ne pas oublier de se munir de sa carte d'identité et carte SIS.



Comment arriver au Domaine de Mambaye ?

Envie de réduire le coût de votre séjour ?

Optez pour un **voyage en train**, la gare de Spa se trouve à 2km du domaine (30 minutes à pied)

Pour les horaires et les prix, renseignez-vous aux bureaux de la SNCB. Pour les groupes, les chemins de fer ont souvent des prix très compétitifs.

Afin de vous faciliter l'accès, nous vous proposons un service de **bagage payant***

Transport de vos bagages = 30 € par trajet

Nous pouvons également prévoir un bus Tec pour le transport du groupe et des bagages

En autocar : renseignez-vous auprès des services du Domaine de Mambaye. Nous pourrions vous donner des prix parfois avantageux. Notre partenaire « Les autocars Léonard » dont la réputation n'est plus à faire vous propose un service sur mesure en toute sécurité.

Tuyau : demander à la commune qui accepte parfois d'amener les bagages gratuitement.



Mise à disposition, achats...

Dans chaque bâtiment, vous disposez d'une télévision.

WIFI gratuit : Il est également possible de surfer sans fil dans votre bâtiment avec votre ordinateur portable.

Merci de vous adresser au bureau afin de recevoir le code WIFI.

Possibilité d'imprimer des documents au bureau au prix de 0,10 €.

Vous pouvez emprunter :

- un projecteur
- des livres sur la forêt, les animaux, les arbres, les plantes...
- des ballons pour le sport.

Dans chaque salle des professeurs est placé un frigo qui contient des boissons : bière, bières spéciales, eaux, limonades, coca etc.

Pour les élèves, un distributeur de boissons est placé près du restaurant.

Les élèves peuvent se procurer des cartes postales par l'intermédiaire d'un de leur responsable qui prendra un certain nombre de cartes au bureau.



Les clefs

Lors de votre arrivée, vous recevrez les clés ou le code de votre bâtiment. Lorsque vous partez en promenade, n'oubliez pas d'éteindre les lumières ainsi que les appareils électriques et veillez à fermer votre bâtiment à clé.

Il n'y a pas de clé sur les portes des chambres. Si un responsable de groupe désire la clé d'une des chambres, il doit la demander au bureau.

Le dernier jour, n'oubliez pas de remettre les clés au bureau.



L'arrivée au Domaine de Mambaye

Pour toute arrivée en autocar, nous vous demandons d'utiliser l'entrée «autocars» (suivre les indications) et de vous stationner directement à proximité de votre bâtiment afin de commencer à décharger les bagages.

NB : Arrivée «Pavillon» -> fin du Chemin de Mambaye (tout au dessus)

Le responsable du groupe se présentera au bureau du domaine pour annoncer votre arrivée. Le bureau se situe dans le Château de Mambaye.

Le directeur du domaine et ses collaborateurs se feront un plaisir de vous accueillir.

Ils vous donneront les explications nécessaires, les clés de votre bâtiment, et vous montreront votre lieu d'hébergement si vous ne le connaissez pas.

Pour les groupes qui arrivent dans la matinée, nous conseillons d'arriver entre 10 heures et 11 heures. Le premier repas est à midi. Vous pourrez ainsi prendre possession des chambres sans précipitation.

Tuyau : prévoyez le départ de l'école, une demi-heure avant l'heure normale. Il y a toujours des retardataires. Pensez aussi aux bouchons sur les autoroutes.



Pour vous rendre du Domaine à Spa

Le plus utile est d'avoir un véhicule sur place.

Si ce n'est pas possible, vous pouvez :

- Appeler Taxi Jean-Yves : 0495/77.20.20
- Aller à pied. Il y a exactement 2 km du domaine à l'office du tourisme qui se situe au centre de Spa. (± 25 minutes aller, ± 30 minutes retour, car ça monte)
- En bus: ligne 488 : www.tec.be



Hygiène, propreté, ordre

Lorsque vous prenez possession de votre bâtiment, il a été nettoyé à fond en mis et ordre. Nous vous demandons de maintenir l'ordre et la propreté dans les chambres et les locaux que vous utilisez.

En entrant dans votre bâtiment, veuillez passer par le vestiaire pour y pendre les vestes, vêtements de pluie, anorak etc. et mettre des pantoufles ou des chaussures propres.

Les toilettes, les douches, les lavabos sont nettoyés journallement avec un produit désinfectant.



Services médicaux

Médecins : vous pouvez appeler directement un médecin. Une liste est affichée près du téléphone dans votre local des professeurs.

Hôpitaux :

Hôpital «Peltzer-La Tourelle» Parc, 29 à 4800 Verviers.

Tel.: 087/21.21.11

Clinique Ste Élisabeth Rue Naimeux, 17 à 4800 Verviers.

Tel.: 087/21.31.11

Pour s'y rendre : emprunter l'autoroute Spa-Verviers. Sortie 6 Verviers. Prendre à droite. Arrivé au rond-point,
- vous suivez les flèches Hôpital pour vous rendre à l'hôpital Peltzer-La Tourelle.

- vous tournez à droite et roulez encore quelques centaines de mètres. Vous tournez à droite et arrivez à la clinique Ste Élisabeth.

Pharmacie : la plus proche est la pharmacie des Thermes. Place Verte, 44 à Spa.

Une fiche médicale avec les renseignements concernant les vaccins, les allergies, le groupe sanguin sont très utiles. N'oubliez pas la carte SIS.



Les repas

Les repas se prennent au restaurant. Les tables désignées pour votre groupe vous seront communiquées lors du premier repas.

08.00 Petit-déjeuner

12.00 Repas de midi

18.30 Repas du soir

Quinze minutes avant l'heure du repas, quelques élèves accompagnés d'un responsable dressent le couvert. Les élèves effectuent aussi le service. Ils prennent les plats à la cuisine et les mettent à table. Ils débarrassent leur table. Des tables roulantes sont mises à leur disposition.

Le «quatre heures» est emporté après le repas de midi.

Après le repas du soir, les responsables de groupe emportent un cinquième repas ou collation qu'ils peuvent prendre en soirée.

Les régimes sont acceptés uniquement avec avis médical. Il faut aussi signaler le nombre éventuel d'élèves qui, pour motifs religieux, ne peuvent pas manger certains aliments.

NB: Si un régime nécessite des aliments spécifiques, l'élève devra apporter ces derniers avec lui.

Ex : pâtes sans gluten, lait de soja, 4h sans sucre...

Vérifiez au préalable le sérieux des motifs.



Bureau

Le bureau du Domaine de Mambaye se situe au rez-de-chaussée du château de Mambaye.

Heures d'ouverture : de 8 h 30 à 12 h 30
de 13 h 15 à 17 h 00

En dehors de ces heures, vous pouvez vous adresser au responsable qui vous remettra sa carte de visite à votre arrivée.

Que trouve-t-on au bureau :

- photocopieuse
- cartes postales
- timbres

Courrier

Vous pouvez déposer le courrier à expédier au bureau; nous nous chargeons de le poster pour vous.

Le courrier entrant est quant à lui disponible à partir de treize heures (au bureau).

Lorsque vous communiquerez l'adresse aux parents, veuillez leur signaler qu'il est préférable de mentionner le nom de l'école en plus du nom de l'enfant.



Téléphone, fax

Chaque bâtiment a une ligne directe et un numéro de poste intérieur. Tous les bâtiments du domaine sont reliés entre eux. Vous pouvez atteindre directement votre groupe aux numéros suivants :

Fermette	087/79.20.56	Poste intérieur	160
Château	087/79.20.57		130
Sous les Haies	087/79.20.58		140
Pavillon	087/79.20.59		150

Pour les appels extérieurs à partir de votre bâtiment, veuillez au préalable vous adresser au bureau afin que l'on ouvre votre ligne téléphonique. Ensuite, pour sortir, faire le 0 et ensuite votre numéro.

Le prix de la communication s'affiche sur le cadran. En fin de séjour, vous recevez un listing avec le détail et le prix par appel.

Bureau directeur 087/79.20.50 120

